

붙임1

기획창업활성화(대학)사업 창업자(기업) 사업계획서

□ 일반현황 (※ 온라인 신청서와 동일하게 작성)

창업아이템명	해당 창업아이템(제품·서비스)를 잘 나타낼 수 있도록 작성 (예시: 〇〇〇를 활용한 〇〇〇 플랫폼)				
아이템 분야	<input type="checkbox"/> 기계·소재 <input type="checkbox"/> 전기·전자 <input type="checkbox"/> 정보·통신 <input type="checkbox"/> 화공·섬유 <input type="checkbox"/> 바이오·의료·생명 <input type="checkbox"/> 에너지·자원 <input type="checkbox"/> 공예·디자인 (해당 유형에 <input checked="" type="checkbox"/> 부탁드립니다)				
대표자(신청자) 성명		생년월일	1900.00.00	성별	남 / 여
대표자 주소		이메일	연락 가능 이메일 기재	휴대전화	
기업(팀) 명		사업자등록번호 (법인등록번호)			
직업	교수 / 연구원 / 일반인 / 대학생...	창업(예정)일	2000.00.00 (창업계획이 있는 경우 예정일 작성, 예정이 없는 경우에는 희망일 작성)		
팀 구성 (신청자 제외)					
순번	성명	담당업무	주요경력	구분	
1	〇〇〇	마케팅	〇〇대 경영학 전공	팀원	
...	〇〇〇	S/W 개발 총괄	〇〇대 정보통신학 전공	채용예정('22.8)	

□ 창업아이템(제품 · 서비스) 개요(요약)

창업아이템 (제품·서비스) 소개	※ 아이템 핵심기능, 소비자층, 사용처 등을 설명하고, 아이템 기능 및 특징점 등 핵심기술, 서비스 등 주요내용을 중심으로 간략히 기재	
창업아이템 (제품·서비스) 차별성	※ 창업아이템의 독창성, 기존/경쟁 아이템과의 차별성 등과 아이템의 현재 개발 단계를 포함하여 작성(예) 아이디어, 시제품 제작 중, 프로토타입 개발 완료 등)	
국내외 목표시장	※ 해당 아이템의 산업/시장/기술환경 및 경쟁자(아이템) 분석 국내 외 목표시장, 시장규모나 트렌드, 전망, 판매 전략 등을 간략히 기재	
이미지	※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지) 등 삽입	※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지) 등 삽입
	< 사진(이미지) 등 제목 >	< 사진(이미지) 등 제목 >

※ 본문 5페이지 내외로 작성(창업아이템 사업화계획서 1번~4번 항목), 검정색 글씨로 작성하여 제출, 양식의 목차, 표는 변경 또는 삭제 불가(행추가는 가능, 해당사항이 없는 경우 공란으로 유지)하며, 필요시 사진(이미지) 또는 표 추가 가능

☐ 창업아이템 사업화 계획서

1. 문제인식 (Problem)

1-1. 창업아이템(제품·서비스)의 개발동기

※ 본 사업을 통해 개발(제작)하고자 하는 제품·서비스를 착안하게 된 동기, 배경, 목표 등과 이로 인한 긍정적인 효과 기재

○

-

1-2. 창업아이템(제품·서비스)의 목적(필요성)

※ 창업아이템을 구현하고자 하는 목적, 이를 통한 사회 기여 가능성 등을 기재

○

-

2. 해결방안 (Solution)

2-1. 창업아이템(제품·서비스)의 개발 · 사업화 전략

※ 창업아이템의 목적(필요성)에 대해 구체적인 창업아이템의 사업화 전략, 아이템의 특징점, 기능 등을 자세히 기재, 본 사업 선정 후 활동계획 및 종료 후 사업화 계획 등을 포함하여 기재

○

-

< 사업화 추진일정 >

추진내용	추진기간	세부내용
시장분석 및 대상고객 확정	2022.0.0. ~ 2022.0.0.	유사아이템 경쟁자 분석 등
아이템 분석 및 기술검토	2022.0.0. ~ 2022.0.0.	아이템 차별성 분석 등
아이템 BM 확정	2022.0.0. ~ 2022.0.0.	수익모델 검토, 소요비용 산출
사업화 전략 수립	2022.0.0. ~ 2022.0.0.	유통경로, 가격정책 검토
...		

2-2. 창업아이템(제품·서비스)의 시장분석 및 경쟁력 확보방안

※ 기능·효용·성분·디자인·스타일 등의 측면에서 현재 시장에서의 대체재(경쟁사) 대비 우위요소, 차별화 전략 및 해당 아이템의 시장현황 분석 등

○

-

3. 성장전략 (Scale-up)

3-1. 자금소요 및 조달계획

※ 자금의 필요성, 금액의 적정성 여부를 판단할 수 있도록 사업비 사용계획 등을 기재
 ※ 비목작성 시 공고문의 세부지원내용의 <비목 구분 및 정의> 참조

○

-

< 정부지원금 사용계획 >

비 목	산출근거	금액(원)
재료비	• DMD소켓 구입(00개×0000원)	2,448,000
	• 전원IC류 구입(00개×000원)	5,652,000
지급수수료	• 국내 000전시회 참가비(부스임차, 집기류 임차 등 포함)	
...		
합 계		8,000,000

3-2. 시장진입 및 성과창출 전략

※ 시장진출(확장)을 위한 제품(서비스)의 포지셔닝을 확인하고, 해당 산업군에 특화된 시장진출 및 판매 전략(유통채널, 시기, 판매금액 등), 내수시장 해외시장 등 자유롭게 작성

○

-

4. 팀 구성 (Team)

4-1. 대표자 및 팀원의 보유역량

○ 대표자 현황 및 역량

※ 창업아이템과 관련하여 대표자가 보유하고 있는 이력, 역량 등을 기재

-

※ 양식의 목차, 표는 변경 또는 삭제 불가(행추가는 가능, 해당사항이 없는 경우 공란으로 유지)

○ 팀원현황 및 역량(해당 시 작성)

순번	성명	주요 담당업무	경력 및 학력 등	채용시기
1	○○○	S/W 개발	컴퓨터공학 박사	'21.8
2		해외 영업 (베트남, 인도)	○○기업 해외영업 경력 8년	
3		R&D	○○연구원 경력 10년	

※ 양식의 목차, 표는 변경 또는 삭제 불가(행추가는 가능, 해당사항이 없는 경우 공란으로 유지)

○ 향후 고용계획(협약기간 내, 해당 시 작성)

현재 재직인원(대표자 제외)		명	추가 고용계획(협약기간내)	명
순번	주요 담당업무	요구되는 경력 및 학력 등		채용예정일
1	S/W 개발	IT분야 전공 학사 이상		'22. 8
2	해외 영업 (베트남, 인도네시아)	글로벌 업무를 위해 영어회화가 능통한 자		'22. 8
3				
4				
5				

※ 증빙서류 작성에 있어 페이지 제한은 없음

공통서류 (대표자 신분증 사본)

※ 모든 붙임 목록은 페이지 추가 가능하며,
해당 내용이 식별 가능하도록 스캔 요망

주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1개(학생증 불가)

기타서류 (해당시)

본인의 아이템 설명을 위한 이미지 등 첨부
채무변제 서류 등 첨부